





C/ Sierra Elvira, 17 Pol. Ind. El Álamo 28946 FUENLABRADA (Madrid)

#### **INDICE**

#### 1. PRESENTACIÓN

- 1.1 Garantía, seguridad laboral, certificados y otras acreditaciones.
- 1.2 Seguros.

### 2.PLANIFICACIÓN DE SERVICIO

- 2.1 Instalaciones comprendidas u objeto de la contratación
- 2.2 Programa de trabajos de limpieza en todas las instalaciones
- 2.3 Personal cualificado
- 2.4 Recursos: Plantilla, productos, útiles y maquinaria.
- 2.5 Sistemas de inspección y supervisión de los trabajos.

#### 3.COTIZACIÓN

- 3.1 Importe de la oferta
- 3.2 Validez de la oferta y conformidad

### 4. MEJORAS DEL SERVICIO

- 4.1 Utilización de productos ecológicos
- 4.2 Servicio 24 horas
- 4.3 LDP
- 4.4 Testimonios





### 1. PRESENTACIÓN

Muy Sr/a. Nuestro:

Conforme a sus deseos, a continuación les presentamos nuestro mejor precio a la consulta hecha por ustedes:

# 1.1 Garantías, seguridad laboral y otras acreditaciones

Seresma es miembro de AELMA (Asociación de empresarios de Limpieza de Madrid). Tambien es miembro de AFELIN (Asociaciones Federadas de Empresarios de Limpieza Nacionales) Seresma es miembro de FIDEN (International Association of Building Service Contractors)

Todo el personal de Seresma pasa periódicamente por cursos de Prevención de Riesgos Laborales. Seresma colaborará en la entrega de Documentación con el Responsable de Prevención designado por el Cliente. Seresma cumple el RD-LEY 5/2011 (Control del empleo sumergido)

Certificado **Sistema Integrado** de Gestión para la calidad y Gestín Ambiental.

Certificado, sistema Gestión de Calidad UNE-EN ISO 9001-2000 Acreditado por entidad AENOR Certificado, Gestión Ambiental UNE-EN ISO 14001-2004. Acreditado por entidad AENOR Cumplimiento de la LEY LISMI

Calificación Concursos: (Grupo – H Subgrupo – 1 Categoría – D) La más alta calificación para trabajar con la administración pública

### 1.2 Seguros

Los trabajos realizados por el personal de la empresa están protegidos por un seguro de responsabilidad civil por un valor de 300.000 € con la compañía AXA SEGUROS.











# 2. PLANIFICACIÓN DE SERVICIO

# 2.1 Instalaciones comprendidas objeto de la contratación

#### Instalaciones ofertadas

Área administrativa, Despachos 3 Pl.1ª y Bª

Aseos y vestuarios

Comedor entreplanta

Hall, pasillos, distribuidores y escalers

Almacén

# 2.2 Programa trabajos de limpieza:

	FRECUENCIA							
TRABAJOS A REALIZAR	Una vez en semana	Semanal	Quincenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	Anual	Observaciones:
Vaciado de papeleras								Por definir;
Barrido húmedo de suelos (Mopeado)								
Fregado de suelos, desmanchado								
Limpieza de mesas, enseres y puestos de trabajo.								
Repasos huellas en cristales y entrada instalaciones								
Desempolvado de mobiliario								
Limpieza de material ofimático								
Limpieza de estanterías y resto de mobiliario								
Limpieza y desinfección de teléfonos								
Limpieza puertas de paso								
Limpieza poyetes y zocalos								
Limpieza de cristales								
Limpieza de sillas								
Limpieza de telarañas en formación (según necesidad)								





	FRECUENCIA							
TRABAJOS A REALIZAR EN ZONA DE WC VESTUARIOS Y COMEDOR	Una vez en semana	Semanal	Quincenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	Anual	Observaciones:
Limpieza y desinfección de sanitarios								Por definir;
Barrido y fregado de suelos								
Limpieza de mesas y sillas de comedor								
Limpieza de espejos								
Limpieza de otros elementos								
Limpieza de azulejos (rotativamente)								



### 2.3 Personal cualificado

Los servicios se realizarán por profesionales de la empresa debidamente uniformados. Será por cuenta de Seresma cumplir con todos los requisitos legales con el personal, salarios, nóminas, seguros sociales, I.R.P.F., pagas extraordinarias, vacaciones, etc.

Todos nuestros trabajadores reciben una publicación periodica (Manual de Bienvenida en el que se recojen todas las normas de comportamiento y información sobre el desempeño de sus tareas)

### 2.4 Plantilla Cuadrante de horas:

Nº OPERARIOS/AS	CATEGORÍA	TIEMPO DE SERVICIO
1	Limpiadora	4 horas por servicio un dia en semana
1	Supervisor	Inspección periodica de los servicios contratados

# 2.4 Productos y Útiles

Serán por cuenta de Seresma todos los productos de limpieza y utensilios necesarios para realizar los servicios especificados. En la limpieza de las instalaciones, se emplearán los productos adecuados para cada tipo de superficie. Todos los productos empleados así como escaleras cubos y carros de limpieza, serán por cuenta de Seresma. Serán de primera calidad y en las cantidades necesarias para su completa eficacia.





# 2.4 Maquinaria otros recursos

MAQUINAS RECURSOS	MARCA / MODELO	DESCRIPCIÓN / OTRAS
Material de limpieza	MAYA Pico Tex se.	Equipamiento y material necesario para limpieza
Químicos	JohnsonDiversey Clean is Just the beginning	Biodegradables, seguros y respetuosos con el medio ambiente.

# 2.5 Sistemas de inspección y supervisión de los trabajos

Seresma, en colaboración con la persona que designe la empresa, se encargará de realizar las correspondientes supervisiones para comprobar:

- 1º La correcta realización del servicio.
- 2º El cumplimiento del horario.
- 3º El cumplimiento del programa contratado.
- 4º La satisfacción del cliente
- 5º Mejoras propuestas en la visita

# 3. COTIZACIÓN

# 3.1 Cuadro Importe de la oferta

Cuota mensual de los servicios:

Delegación	Dirección	Cotización de servicio /mensual sin IVA
Madrid	Calle Sierra Elvira, 17. Pol. Ind. El Álamo, Fuenlabrada	236 €
TOTAL:	1 centro	236 €





# 3.2 Validez de la oferta y conformidad

Agradecemos sinceramente su interés en SERESMA y la oportunidad que nos da de conocernos mejor como empresa de servicios. Confiamos que nuestra propuesta sea de su interés, poniéndonos a su entera disposición para cualquier aspecto que pueda ayudarle a tomar su decisión.

La validez de la oferta será de 30 dias. En caso de ser aceptada solo tiene que rellenar esta hoja y enviarnosla por cualquier medio.

CONFORME CLIENTE	SERESMA SL
------------------	------------

Fecha de inicio del servicio:	
Nombre cliente:	
CIF:	
Dirección:	





#### 4. MEJORAS DEL SERVICIO

# 4.1 Utilización de productos ecologicos

Tal y como se detalla en el punto 2.4, de la oferta, SERESMA utilizará productos ecologicos, bajo el cumplimiento de la directiva comunitaria 91/55/CEE, cumpliendo con la normativa vigenta de la normas ISO 14001 de Gestión Ambiental.

#### 4.2 Servicio 24 horas

Ponemos a su disposición un telefono para que pueda contactar con la empresa las 24 horas los 365 días del año para solventar cualquier urgencia o necesidad – eventualidad.

#### 4.3 LPD

Los miembros del equipo de SERESMA nos comprometemos a mantener en estricta confidencialidad sobre los conocimientos e información a los que pueda tener acceso como consecuencia de la actividad.



#### 4.4 Testimonios

### LO QUE OPINAN NUESTROS CLIENTES DE NOSOTROS:

### Referente a entrega de documentación legal...

"Muchisimas gracias por la eficiencia [] Gracias a vuestra rapidez, ya tengo toda la documentación de PRL. Da gusto trabajar con vosotros, cada día tengo más claro que la elección de vuestra empresa como empresa de limpieza fue la mejor que pude hacer.

L.G CENTRO LUÁN

#### Referente a una visita impotante...

"Me gustaría agradeceros el esfuerzo realizado tanto por ti como por todo tu equipo para que a celebración que tuvo lugar ayer fuese un éxito, como así fue. El estado del almacén en cuanto a limpieza impresiono a todo el mundo, y especialmente a los americanos. Con lo cual, reconoceros mi más sincera gratitud M.G

HENRY SCHEIN ESPAÑA