

De: luissanchez@seresma.com
Asunto: RE: [EXTERNAL] Re: Limpieza 7pl
Fecha: 9 mar 2023, 12:36:00
Para: Gutierrez, Susana Susana.Gutierrez@henryschein.es, Daniel Martín
danielmartin@seresma.com

Buenos días Susana,

Entre hoy y mañana espero pasar la comunicación a la empleada en cuestión. A contar 15 días después de la comunicación se reducirá la parte proporcional de sus dos horas diarias (10 horas semanales).

Estoy buscando la posibilidad de reponerle esas horas en otro centro, esto irá en detrimento de otra persona a la que seguramente tendremos que liquidar con la correspondiente indemnización, estoy viendo donde hacerlo para que nos haga el menor daño económico. Pues de no hacerlo de esta manera al hacerle una reducción unilateral, por nuestra parte estamos expuestos a que la empleada en cuestión ejerza su derecho de autoliquidar su contrato con 20 días por modificación sustancial de su puesto de trabajo, lo cual si nos haría un agujero económico si esta decidiera usar esta figura según derecho según el estatuto de los trabajadores.

Como ves Susana, tenemos que tener pies de plomo a la hora de abordar estos asuntos, pues iría en detrimento de nuestros intereses económicos.

Te informo el día que dejaremos de cobraros las dos horas diarias de reducción, a efectos de comunicaciones y demás como te decía.

Un saludo.

Luis Sánchez Montalbán

Dpto. Personal

T. 91 698 58 64

www.seresma.com



Le informamos que sus datos están incluidos en el fichero propiedad de SERESMA S.L. y protegidos por la legislación vigente. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de los mismos solicitando por escrito a SERESMA SL, C/ PABLO CASALS 10B BAJO C – 28981 – MADRID o vía correo electrónico a seresma@seresma.com

Este mensaje y sus anexos pueden contener información confidencial y/o con derecho legal. Está dirigido únicamente a la persona/s o entidad/es reseñadas como único destinatario autorizado. Si este mensaje le hubiera llegado por error, por favor elimínelo sin revisarlo ni reenviarlo y notifíquelo inmediatamente al remitente. Así mismo, SERESMA S.L. pone los medios a su alcance para garantizar la seguridad y ausencia de errores en la correspondencia electrónica, pero no puede asegurar la inexistencia de virus o la no alteración de los documentos transmitidos electrónicamente, por lo que declina cualquier responsabilidad a este respecto. Gracias.

P Antes de imprimir este e-mail, por favor pensemos en el medio ambiente

De: Gutierrez, Susana <Susana.Gutierrez@henryschein.es>

Enviado el: martes, 7 de marzo de 2023 0:11

Para: Daniel Martín <danielmartin@seresma.com>

CC: Luis Sánchez (<luissanchez@seresma.com>) <luissanchez@seresma.com>

Asunto: RE: [EXTERNAL] Re: Limpieza 7pl

Hola Daniel,

Cielote, me parece bien, quedo a vuestra disposición.

Yo se lo he comentado hoy a la señora de la 7pl, y a la de la 6pl, aunque no sea de Seresma.

Porque he llegado esta tarde, y claro los compañeros, les han enviado hoy un mail para indidcarles que mañana va a ser su último día previo a la mudanza y el que nos quedemos con la 8pl solamente.

Y claro, han venido a preguntarme y se lo he dicho.

La chica de la 7pl, lo sabe porque ya te digo que he estado hablando con ella. Le he indicado que me faltaba comunicártelo a ti por escrito, pero que evidentemente, la basura es lo que le es imprescindible ahora. Que ya esta semana no limpie mesas, ni nada, y que tan solo limpie el comedor mañana, porque el resto ya no hará falta, porque no volverá a tener personal.

Me ha preguntado que si Fátima se queda, y le he dicho que la 8pl, es la única que se respeta, pero desde luego, ya no sé el personal que vosotros tendríais para encajar. Si a Fátima o a ella. Porque suponía que tendríais que recolocar personal, y lo mismo era mejor que se recoloque a una persona con 4 horas o con 2 como a ella.

Que yo eso, no lo sabía. Suponía que dependería más de lo que tuviérais que encajar vosotros de cara a vuestra empresa.

Por mi parte, si queréis mi opinión, ya chica de la 7pl, es un encanto y si pudiera yo preferiría quedármela a Fátima. Porque la limpieza no es la misma. Y desde luego, tendremos que hablar sobre esto. Necesitamos un sistema de entradas y de salidas y el control de las mismas.

Un abrazo enorme,

Susana.

PD: Ojalá, podamos volver a recuperarnos prontito, para volver a recuperar lo que teníamos....

De: Daniel Martín <danielmartin@seresma.com>

Enviado el: lunes, 6 de marzo de 2023 21:57

Para: Gutierrez, Susana <Susana.Gutierrez@henryschein.es>

CC: Luiyi <luissanchez@seresma.com>

Asunto: [EXTERNAL] Re: Limpieza 7pl

This Message Is From an External Sender

This message came from outside your organization.

[Report Suspicious](#)

Buenas Susana, Copio a Luis Sanchez a efectos que en derecho proceda. Te adelanto que tenemos que respetar los tiempos de comunicación, el encaje de las fechas etc, etc, hay matices que hacen falta para ajustar el servicio tal como indicas. La aplicación tenemos que organizarla. Luis te comentará los detalles al respecto y ver como os podemos ayudar. Él y yo trataremos juntos o en el caso, nos reunimos los tres.

Un saludo
DM

Daniel Martín | danielmartin@seresma.com | T. [+34 653 942 084](tel:+34653942084)

www.linkedin.com/in/danimartin

www.seresma.com

Le informamos que sus datos están incluidos en el fichero propiedad de SERESMA S.L. y protegidos por la legislación vigente. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de los mismos solicitando por escrito a SERESMA SL, C/ PABLO CASALS 10B BAJO C, PARLA – 28981 – MADRID o vía correo electrónico a seresma@seresma.com

El 6 mar 2023, a las 20:47, Gutierrez, Susana <Susana.Gutierrez@henryschein.es> escribió:

Hola Daniel,

Cielote, necesito hablar contigo, pero como sé que me lo pedirás por escrito para transmitírselo a la limpiadoras, pues que lo tengas también de esta forma.

Desde mañana, se nos ha comunicado el viernes, se cierra la 6 y la 7pl de la Avda. de la Albufera.....

Así que desde el día 13, pues cancelamos el servicio de limpieza, porque se abandonan ambas plantas.....

Quiero comentártelo en persona, pero mañana será el ultimo día que viene el personal y desde mañana a pasado mañana, pues eliminaremos todo lo que tengamos en las taquillas y será solo tirar basura, hasta que en la octava planta vuelvan para el 8 de abril (que es cuando se estima que vuelvan a trabajar)....

Un abrazo enorme, y te llamo para comentártelo en persona.

Susana Gutiérrez

Supervisora de oficinas

Facilities Supervisor

HENRY SCHEIN España y Portugal

Avda. de la Albufera Nº 153 6º piso

28038 - Madrid - España

Telf. +34 91 330 81 16 Ext. 8116

Móvil: 690 94 28 28

email: susana.gutierrez@henryschein.es

<image001.png>

Please consider the environment before printing this email.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos y normativa vigente, HENRY SCHEIN ESPAÑA, S.L. garantiza la confidencialidad y privacidad de los datos personales que trata. Puede acceder a nuestra política de privacidad para ampliar información en https://www.henryschein.es/es-es/politica-de-privacidad.aspx?sc_lang=es-es&hssc=1 o ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos, por correo electrónico, en la dirección lopd@henryschein.es.

El contenido de este correo electrónico, incluidos los anexos que pudiera contener, es confidencial, siendo su uso exclusivo de la/s persona/s mencionada/s. Si usted no es el destinatario de este, no le está permitido usarlo, copiarlo o difundirlo, ni total ni parcialmente, por cualquier medio. Proceda en consecuencia a devolverlo a su remitente y a su eliminación. En estos casos, le recordamos que su lectura, publicación, uso, copia, difusión de los contenidos, o de cualquier documento adjunto, cualesquiera que su finalidad, en todo o en parte, está estrictamente prohibida.

Please consider the environment before printing this email.

E-mail messages may contain viruses, worms, or other malicious code. By reading the message and opening any attachments, the recipient accepts full responsibility for taking protective action against such code. Henry Schein is not liable for any loss or damage arising from this message.

The information in this email is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee(s). Access to this e-mail by anyone else is unauthorized.