

Referencia: 6986/20
Fecha: 16/01/2020
Revisión: 00

Calle Cardenal Marcelo Spinola 50 - 54
28016 – Madrid



Estimado Sra. Milagros Antón / Laura Campillo

En respuesta a su solicitud, nos es grato adjuntarle el proyecto para la externalización de los servicios de limpieza e higiene.

Si desea más información sobre la propuesta no dude en contactarnos y solicitar cualquier elemento adicional que le ayude en su valoración.

Aprovechamos la ocasión para agradecer su confianza en SERESMA y quedamos a su disposición para cuantas aclaraciones precise.

Atentamente,

Sobre este proyecto puede dirigirse a
Daniel Martín Tf: 653 942 084
danielmartin@seresma.com

Referencia: 6986/20
Fecha: 16/01/2020
Revisión: 00

Índice

1. Introducción
 2. Proyecto y Desarrollo
 3. Formación Cualificación
 4. Prevención
 5. Plantilla personas
 6. Plan trabajo
 7. Medios, Materiales y Maquinaria
 8. Valor Diferencial
 9. Cotización
 10. Mejoras
-

1. INTRODUCCIÓN

SERESMA es una empresa privada especialista en servicios de limpieza, con soluciones globales de limpieza e higiene y servicios complementarios, con cobertura nacional incluido Baleares y Canarias.

Le ayudamos a gestionar su externalización de servicios **le acompañamos en todo el proceso.**

El objetivo de la presente oferta **es ayudarle** a gestionar los servicios de limpieza **asesorándoles** en todo el proceso, poniendo a su disposición toda la experiencia, tecnología y cualificación de los profesionales que tiene a su alcance para **cubrir sus expectativas.**

1.1 Acreditaciones y Garantías

- SERESMA es miembro de AELMA SERESMA es miembro de **AELMA** (Asociación de empresarios de Limpieza de Madrid) Es miembro de **AFELIN** (Asociaciones Federadas de Empresarios de Limpieza Nacionales) y miembro de **FIDEN** (International Association of Building Service Contractors) Certificados desde 2006 en :
- Gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001-2008 Gestión Ambiental UNE-EN ISO 14001-2008 Por la prestigiosa entidad de certificación **AENOR**
- Clasificación concursos públicos: **(Grupo - H Subgrupo - 1 Categoría - D)** La más alta calificación para trabajar con la administración pública.

1.2 Seguro de RC

- Los trabajos realizados por personal de SERESMA están protegidos por el seguro de responsabilidad civil por valor de 300.000 € avalados por la compañía AXA Seguros. **El proyecto es 100% adaptable**, pudiéndose adaptar ampliación de coberturas ajustadas a sus necesidades

Referencia: 6986/20
 Fecha: 16/01/2020
 Revisión: 00

2. PROYECTO

Síntesis de las Instalaciones objeto de la contratación:

Edificio Oficinas

- Limpieza integral de oficinas
- Limpieza cristalería
- Aseos
- Office
- Zonas comunes
- Servicio de recepción

2.1 Desarrollo

Los trabajos se desarrollarán en las siguientes fases y se distribuirán de la forma que se detalla:

	Ene.20	Feb.20	Mar.20	Abr.20	May.20	Jun.20	Jul.20	Ago.20	Sep.20	Oct.20	Nov.20	Dic.20
1. Estudio recursos												
2. Reunión empleados												
3. Seguimiento servicio												
3. Visitas supervisión												

Planificación aproximada del proyecto

Referencia: 6986/20
 Fecha: 16/01/2020
 Revisión: 00

3. FORMACIÓN

Los servicios se realizarán por profesionales de la empresa debidamente uniformados. Será por cuenta de SERESMA cumplir con todos los requisitos legales con el personal, salarios, nóminas, seguros sociales, I.R.P.F., pagas extraordinarias, etc.

Todos nuestros trabajadores reciben una publicación periódica (**Manual de Bienvenida** en el que se recogen todas las normas de comportamiento y información sobre el desempeño de sus tareas)



3.1 Plan Formación, periodos 2020 – 2021

2020

PRL Accidentes de limpieza análisis medios de prevención toma de conciencia

PRL Identificar los riesgos de accidentes en las tareas de limpieza

Métodos y técnicas de limpieza

PRL El coste de los Accidentes

2021

Carnet profesional de limpieza modulo 1

PRL Sensibilización y seguridad en el manejo de fregadoras industriales.

Equilibrio entre expectativas y percepción de los clientes SERVQAL

Métodos y técnicas de limpieza

La formación:
una prioridad, una constante



"Dímelo y lo olví. Enséñamelo y lo veré.
 Involúcrame en ello y lo aprenderé"
 Confucio. Siglo v.a.c

3.2 Uso código de colores

Seresma, proporciona para su tranquilidad procesos de trabajo para evitar "suciedad cruzada" haciendo uso del código de colores en sus operaciones de limpieza

Procedimiento de limpieza uso del código de color



Referencia: 6986/20
 Fecha: 16/01/2020
 Revisión: 00

4. PREVENCIÓN

En SERESMA somos conscientes de la importancia de la cultura preventiva y creemos en ella. Cumplimos la legislación vigente de Prevención de Riesgos no solo por ser una obligación de la administración, si no por lo que significa, por los que realmente nos importa...



Realizamos evaluaciones constantes de los puestos de trabajo, conscientes de los cambios que se producen y los riesgos que nuestros trabajadores puedan estar expuestos.

SERESMA pondrá a disposición de su personal adscrito al centro, los Epi's necesarios para el correcto desarrollo del servicio una vez evaluados los puestos por nuestro técnico de PRL. Irán con el material necesario aplicable a seguridad en el puesto que así lo requiera.

4.1 Epis's

	Gafas protección	Gafas anti salpicaduras, para los trabajos en alturas y manipulación de productos
	Guantes Goma, Látex y Nitrilo	Protección para todos los trabajos en los que el trabajador este expuesto a sustancias químicas productos de limpieza en general y a temperaturas extremas .Guantes anti cortes,
	Cazado	Calzado de seguridad con puntera y suela de acero
	Camiseta	Chaleco reflectante de alta visibilidad

4.2 Uniformes

Los uniformes tanto de mujeres como de hombre, contempla la calidad y diseño y ergonomía necesaria para el trabajador/a. SERESMA aportará el uniforme a las necesidades del centro. Dispondrá los uniformes necesarios para cada tareas haciendo especial hincapié a las tareas que requieran mayor protección o algún elemento específico, como prendas de abrigo o reforzadas, reflectantes o de cualquier índoles que requiera



Referencia: 6986/20
 Fecha: 16/01/2020
 Revisión: 00

5. PLANTILLA

RESUMEN DE MEDIOS HUMANOS					
Centro delegación:	Nº	Categoría	Jornadas	Horario	Área de limpieza
MADRID	1	Limpiador/a	3,5 horas diarias	16:30 – 20:00	Edificio 4º planta de oficinas
	1	Limpiador/a	3,5 horas diarias	16:30 – 20:00	
	1	Cristalero	2 horas / mes	16:30 – 18:30	
	1	Persona auxiliar recepción	37,5/h semana	7:30 – 15:00 L - V	Recepción Total, 57,5/h semana en días laborales
	1	Persona auxiliar recepción	20/h semana	15:00 - 20:00 L - J	
	1	Supervisor de los trabajos secuenciales			
Coordinador Cuenta	Daniel Martín López danielmartin@seresma.com MV: 653 942 084				

5.1 Distribución trabajos

Distribución personal de limpieza	Áreas			Observaciones
	Oficinas	Cristales	Recepción	
2 limpiador/a				
2 personal recepción				
1 cristalero				
Supervisor externo				Visitas de seguimiento

5.2 Ratios Productividad

Ratios Limpieza	
Oficinas	170 m² / hora
Cristales interiores	20 sg / m²

Estadística ratios productividad varia según la actividad, horarios y personas que usan las instalaciones

Referencia: 6986/20
 Fecha: 16/01/2020
 Revisión: 00

6. PLAN TRABAJO, FRECUENCIAS

Leyenda:	Diario	D
	3 veces semana	3V
FRECUENCIAS	2 veces semana	2V
F	Semanal	S
	Quincenal	Q
	Mensual	M

Leyenda:	Bimestral	B
	Trimestral	T
FRECUENCIAS	Semestral	SM
F	Anual	A
	Según necesidad	S/N
	No aplica	N/A

Frecuencias del servicio

OFICINAS	F
Vaciado de papeleras	D
Aspirado moqueta	D
Mopeado suelos barrido	D
Fregado de suelos	S/N
Limpieza de mesas, enseres y puestos de trabajo	3V
Limpieza y desinfección teléfonos	S
Limpieza pantallas ordenador	S
Limpieza material informático	S
Limpieza de mobiliario rotativo	Q
Limpieza elementos decorativos y extintores	M
Limpieza de puertas	Q
Quitar telarañas	S/N
Limpieza mamparas	M
OTROS TRABAJOS	
Limpieza de cristales interiores secuencial	M
Limpieza cristalería exterior secuencial	M

ZONAS COMUNES	F
Limpieza exterior inmediato, ceniceros si procede	D
Entrada de las instalaciones	D
Barrido y fregado suelo hall	D
Mopeado pasillos y accesos	D
Fregado suelos pasillos y accesos	S/N
Barrido y fregado escaleras y zócalos	N/A
Limpieza de pasamanos	N/A
Limpieza de puertas	Q
Limpieza medios de extinción	M
Limpieza puntos de luz altura 1,80 mt	S/N
Quitar telarañas	S/N
Limpieza ascensores	N/A
ENTRADA INSTALACIONES	F
Mopeado húmedo suelos	D
Fregado suelos	D
Limpieza recepción, mobiliario, material informático	D
Limpieza huellas en cristales entrada	S
Servicio Recepción diario	
Apertura de las instalaciones	
Cuidado y atención de recepción y atención telefónica	
Cierre de las Instalaciones	

Referencia: 6986/20
 Fecha: 16/01/2020
 Revisión: 00

6.1

Leyenda:	Diario	D
FRECUENCIAS	3 Veces semana	3V
F	2 veces Semana	2V
	Semanal	S
	Quincenal	Q
	Mensual	M

Leyenda:	Bimestral	B
FRECUENCIAS	Trimestral	T
F	Semestral	SM
	Anual	A
	Según necesidad	S/N
	No Aplica	N/A

Frecuencias del servicio

COMEDOR – OFFICE	F
Vaciado de papeleras	D
Limpieza mesas y sillas	D
Barrido de suelos y fregado de suelos	D
Limpieza de encimera y mobiliario	D
Limpieza de electrodomésticos	D
Limpieza de microondas	D
Limpieza de nevera por dentro	S
Reposición de papel seca manos	D
Colocación vajilla en lava platos	D
Colocación vajilla en muebles	D

ASEOS - WC	F
Limpieza y desinfección de loza sanitaria	D
Limpieza y desinfección de lavabos	D
Limpieza y desinfección de accesorios wc	D
Limpieza y desinfección de grifería y accesorios	D
Barrido y fregado de suelos	D
Limpieza de espejos	D
Vaciado de papeleras	D
Limpieza y desinfección de azulejos o alicatados	M
Limpieza de puertas y pomos	S/N
Reposición papel y jabón	S/N
Retirada y reposición de UHF 4 unidades	M

Referencia: 6986/20
 Fecha: 16/01/2020
 Revisión: 00

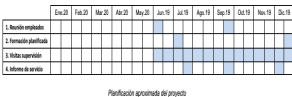
7. PRODUCTOS MATERIALES Y MAQUINARIA

Serán por cuenta de SERESMA todos los productos de limpieza y material necesario para realizar los servicios especificados. En la limpieza de las instalaciones, se emplearán los productos adecuados para cada tipo de superficie. Todos los productos empleados así como otro medios técnicos, escaleras, carros de limpieza equipados, serán por cuenta de SERESMA. Serán de primera calidad y en las cantidades necesarias para su completa eficacia.

Medios técnicos adscritos al centro			
Elemento	Descripción	Cantidad	Utilidad
	Carros de limpieza completamente equipado	2	Muy útil y eficiente y con todo el material listo para ser usado: Evita paseos innecesarios al cuarto de limpieza. Permite al operario desplazarse fácilmente cubriendo mayores áreas en menos tiempo
	Escaleras	1	Permite alcanzar la altura suficiente para limpieza de partes altas de mobiliario, alicatados de azulejos etc
	Tubos telescópicos	1j/completos	Específicos para limpieza en altura. Permiten la limpieza de paredes alicatados panel industrial y eliminación de telarañas
	Químicos con flor ecológica ECOLABEL	Se pone a disposición del cliente, en soporte papel, y en soporte magnético, una copia de todos los productos químicos que con motivo de la ejecución del servicio de limpieza serán empleados en las instalaciones	
Maquinaria			
	Aspiradores polvo	2	Aspirador de gran capacidad y versatilidad, con 3 filtros que reducen el impacto del ruido en el uso del mismo

Referencia: 6986/20
 Fecha: 16/01/2020
 Revisión: 00

8. VALOR DIFERENCIAL

Mejoras y soluciones aportadas al proyecto <u>SIN CARGO ADICIONAL</u>		
	Solución / Mejora	VALOR QUE APORTA
	Estación de dosificación de suministro de productos concentrados	Correcta y eficaz dosificación de los productos , mejor control y ahorro de los mismos químicos que se emplean y mayor eficacia de resultados de limpieza
	Para wc de contenedores higiénicos femeninos con retirada y cambio mensual. Mayor eficacia e higiene en las labores de limpieza	4 unidades UHF para Aseos, Sin cargo adicional
	1- Informe de supervisión por Geo-localización. Informes reales con evidencias y opciones de mejora. 2- Procedimientos higiénicos de todo el proceso de limpieza aplicable a su edificio. 3- Uso código de colores Bayetas, útiles	Mejor cualificación de los trabajadores. Procesos de trabajo bien definidos Control y seguimiento de los trabajos desarrollados.
	Guía de trabajo, plan y registros individuales	Evidencias de los trabajos desarrollados, Le informa del plan de trabajo semanalmente, que se esta haciendo actualmente y lo que queda por hacer
	1- Aplicación - Pedidos de material 2- Pedidos de productos y materiales desde el móvil del trabajador por link.	No se solicita al cliente que se envíen constantemente los pedidos de la empresa de limpieza, evita interrupciones y distracciones del personal del cliente y retrasos en los pedidos
	Procedimientos y pautas de sustitución por periodos vacacionales, bajas por IT o ausencias en el trabajo	Gestión directa del coordinador de personal
	Seguimiento de servicio de limpieza	Asegura los trabajos planificados para garantizar que el servicio contratado se atiende de forma eficaz
	5 horas anuales	Sin cargo adicional, horas de servicio realizado por especialistas para trabajos urgentes

Referencia: 6986/20
 Fecha: 16/01/2020
 Revisión: 00

9. COTIZACIÓN

Cotización mensual de los servicios		
Delegación	Limpieza	Recepción
Madrid	2.172 €	3.390,20 €

A este precio se aplicará el IVA vigente.

9.1 Validez importe de la oferta

Agradecemos sinceramente su interés en SERESMA y la oportunidad que nos da de conocernos mejor como empresa de servicios. Confiamos que nuestra propuesta sea de su interés, poniéndonos a su entera disposición para cualquier aspecto que pueda ayudarle a tomar su decisión.

La validez de la oferta hasta 31/12/2020. En caso de ser aceptada solo tiene que rellenar esta hoja y enviárnosla por cualquier medio.

Fecha inicio de servicio: 17 de febrero de 2020



SERESMA
 C/ Pablo Casals, 10 B - Bajo C
 28981 PARLA - Madrid
 www.seresma.com

SERESMA S.L.

CONFORME CLIENTE

Referencia: 6986/20
Fecha: 16/01/2020
Revisión: 00

10. MEJORAS INNOVADORAS

10.1 Utilización de productos ecológicos

SERESMA utilizará productos ecológicos, bajo el cumplimiento de la directiva comunitaria 91/55/CEE, cumpliendo con la normativa vigente de las normas ISO 14001 de Gestión Ambiental y ECOLABEL si se requiere específicamente CUMPLI

10.2 Disponibles 24 horas

Ponemos a su disposición un teléfono para que pueda contactar con la empresa las 24 horas los 365 días del año para solventar cualquier urgencia o necesidad – eventualidad.

10.3 Confidencialidad, RGPD

Los miembros del equipo de SERESMA nos comprometemos a mantener en estricta confidencialidad sobre los conocimientos e información a los que pueda tener acceso como consecuencia de la actividad. Cumplimos el nuevo reglamento de la RGPD incluido en los contratos con los trabajadores asignados en sus instalaciones



11. EXPERIENCIA CON NUESTROS CLIENTES

LO QUE OPINAN:

Referente a entrega de documentación legal...

“Muchísimas gracias por la eficiencia [] Gracias a vuestra rapidez, ya tengo toda la documentación de PRL. Da gusto trabajar con vosotros, cada día tengo más claro que la elección de vuestra empresa como empresa de limpieza fue la mejor que pude hacer.

L.G CENTRO LUÁN

“Me gustaría agradecer el esfuerzo realizado tanto por ti como por todo tu equipo para que la celebración que tuvo lugar ayer fuese un éxito, como así fue. El estado del almacén en cuanto a limpieza impresionó a todo el mundo, y especialmente a los americanos. Con lo cual, reconoceros mi más sincera gratitud

M.G

HENRY SCHEIN ESPAÑA