

Oferta Nº: 7055-2024
Revisión: 6
Fecha: 11/01/2024
Realizada por: Raquel Ortiz



Grabadores, 5.
28830 SAN FERNANDO DE HENARES (Madrid).
A/A. Pilar Torres.

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN

- 1.1 Garantía, seguridad laboral, certificados y otras acreditaciones.
- 1.2 Seguros.

2. PLANIFICACIÓN DE SERVICIO

- 2.1 Instalaciones comprendidas u objeto de la contratación
- 2.2 Programa de limpieza: Trabajos y zonas
- 2.3 Personal cualificado
- 2.4 Recursos: Plantilla, productos, útiles y maquinaria.
- 2.5 Sistemas de inspección y supervisión de los trabajos.

3. COTIZACIÓN

- 3.1 Importe de la oferta
- 3.2 Validez de la oferta y conformidad

4. MEJORAS DEL SERVICIO

- 4.1 Utilización de productos ecológicos
- 4.2 Servicio 24 horas
- 4.3 LDP
- 4.4 Testimonios

Oferta Nº: 7055-2024
Revisión: 6
Fecha: 11/01/2024
Realizada por: Raquel Ortiz

1. PRESENTACIÓN

Muy Sr/a. Nuestro:

Conforme a sus deseos, a continuación les presentamos nuestro mejor precio a la consulta hecha por ustedes;

1.1 Garantías, seguridad laboral y otras acreditaciones

Seresma es miembro de AELMA (Asociación de empresarios de Limpieza de Madrid).
También es miembro de AFELIN (Asociaciones Federadas de Empresarios de Limpieza Nacionales)
Seresma es miembro de FIDEN (International Association of Building Service Contractors)

Todo el personal de Seresma pasa periódicamente por cursos de Prevención de Riesgos Laborales. Seresma colaborará en la entrega de Documentación con el Responsable de Prevención designado por el Cliente. **Seresma cumple el RD-LEY 5/2011 (Control del empleo sumergido)**

Certificado **Sistema Integrado** de Gestión para la calidad y Gestión Ambiental.
Certificado, sistema Gestión de Calidad UNE-EN ISO 9001-2000 Acreditado por entidad AENOR
Certificado, Gestión Ambiental UNE-EN ISO 14001-2004. Acreditado por entidad AENOR
Cumplimiento de la LEY LISMI

Calificación Concursos: (Grupo – H Subgrupo – 1 Categoría – D) La más alta calificación para trabajar con la administración pública

1.2 Seguros

Los trabajos realizados por el personal de la empresa están protegidos por un seguro de responsabilidad civil por un valor de **300.000 €** con la compañía AXA SEGUROS.

Oferta Nº: 7055-2024
Revisión: 6
Fecha: 11/01/2024
Realizada por: Raquel Ortiz

2. PLANIFICACIÓN DE SERVICIO

2.1 Instalaciones comprendidas objeto de la contratación

Instalaciones ofertadas	
	Instalaciones oficinas. Servicios y vestuarios. Distribuidores, escalera de acceso y recibidor. Zona de poco uso.

2.2 Programa trabajos de limpieza por zonas;

Enero y Septiembre.

TRABAJOS A REALIZAR EN ZONA DE <u>OFICINAS</u>	FRECUENCIA							Observaciones:
	Diario	Semanal	Quincenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	Anual	
Vaciado y limpieza de papeleras.								
Limpieza de ceniceros entrada.								
Barrido y fregado de suelos (según necesidad).								
Eliminación de huellas puerta entrada.								
Limpieza de mesas, enseres y puestos de trabajo.								
Limpieza y desinfección teléfonos.								
Fregado de suelos (según necesidad).								
Limpieza de elementos decorativos								
Limpieza puertas de paso.								
Desempolvado de mobiliario.								
Limpieza de equipos de ofimática.								
Limpieza poyetes y zócalos.								
Desempolvado de paredes y telarañas en formación.								
Limpieza de zonas de poco uso (según necesidad).								

TRABAJOS A REALIZAR EN ZONA DE <u>WC</u>	FRECUENCIA							Observaciones:
	Diario	Semanal	Quincenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	Anual	
Limpieza y desinfección de aseos.								
Barrido y fregado de suelos.								
Limpieza azulejos.								
Limpieza de otros elementos.								

Oferta Nº: 7055-2024
Revisión: 6
Fecha: 11/01/2024
Realizada por: Raquel Ortiz

De Octubre a Diciembre.

TRABAJOS A REALIZAR EN ZONA DE <u>OFICINAS</u>	FRECUENCIA							Observaciones:
	Diario	Semanal	Quincenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	Anual	
Vaciado y limpieza de papeleras.								
Limpieza de ceniceros entrada.								
Barrido y fregado de suelos (según necesidad).								
Eliminación de huellas puerta entrada.								
Limpieza de mesas, enseres y puestos de trabajo.								
Limpieza y desinfección teléfonos.								
Fregado de suelos (según necesidad).								
Limpieza de elementos decorativos								
Limpieza puertas de paso.								
Desempolvado de mobiliario.								
Limpieza de equipos de ofimática.								
Limpieza poyetes y zócalos.								
Desempolvado de paredes y telarañas en formación.								

TRABAJOS A REALIZAR EN ZONA DE <u>WC</u>	FRECUENCIA							Observaciones:
	Diario	Semanal	Quincenal	Mensual	Bimestral	Trimestral	Anual	
Limpieza y desinfección de aseos.								
Barrido y fregado de suelos.								
Limpieza azulejos.								
Limpieza de otros elementos.								



2.3 Personal cualificado

Los servicios se realizarán por profesionales de la empresa debidamente uniformados. Será por cuenta de Seresma cumplir con todos los requisitos legales con el personal, salarios, nóminas, seguros sociales, I.R.P.F., pagas extraordinarias, vacaciones, etc.

Todos nuestros trabajadores reciben una publicación periódica (Manual de Bienvenida en el que se recogen todas las normas de comportamiento y información sobre el desempeño de sus tareas)

Oferta Nº: 7055-2024
 Revisión: 6
 Fecha: 11/01/2024
 Realizada por: Raquel Ortiz

2.4 Plantilla Cuadrante de horas

RESUMEN DE MEDIOS HUMANOS				
Centro delegación:	Categoría	Jornada Semanal	Periodo	Área de limpieza
San Fernando de Henares	Limpiadora 1	16 horas Semanales, 2 días por semana (laboral)	Septiembre	(Semanal rotativo)
	Limpiadora 1	8 horas diarias (laboral)	Octubre a Diciembre	(Diario rotativo)
	Limpiadora 1	8 horas semanales, 2 días por semana (laboral)	Enero	(Semanal rotativo)
	Limpiadora 1	4 horas semanales, 1 día por semana (laboral)	Febrero a Julio	(Semanal rotativo)

2.4 Productos y Útiles

Serán por cuenta de Seresma todos los productos de limpieza y utensilios necesarios para realizar los servicios especificados. En la limpieza de las instalaciones, se emplearán los productos adecuados para cada tipo de superficie. Todos los productos empleados así como escaleras cubos y carros de limpieza, serán por cuenta de Seresma. Serán de primera calidad y en las cantidades necesarias para su completa eficacia.

2.4 Maquinaria otros recursos

Recursos	Marca / Modelo	Descripción
Material de limpieza	 	Equipamiento y material necesario para limpieza
Químicos	 	Biodegradables, seguros y respetuosos con el medio ambiente.

2.5 Sistemas de inspección y supervisión de los trabajos

Seresma, en colaboración con la persona que designe la empresa, se encargará de realizar las correspondientes supervisiones para comprobar:

- 1º La correcta realización del servicio
- 2º El cumplimiento del horario y el plan de trabajo establecido
- 3º La satisfacción del cliente.

Oferta Nº: 7055-2024
 Revisión: 6
 Fecha: 11/01/2024
 Realizada por: Raquel Ortiz

3. COTIZACIÓN

3.1 Cuadro Importe de la oferta

Cuota mensual de los servicios:

Resumen de cotización servicios		
Delegación	Dirección	Total Cotización mensual de servicio sin IVA
San Fernando		
TOTAL:	Calle Grabadores, 5	Septiembre: 1.491 € Enero: 746 € Octubre a Diciembre: 2.464 € (cada uno de los meses) Febrero a Julio: 373 € (cada uno de los meses)

A estos precios se le añadirá el correspondiente I.V.A. vigente.

3.2 Validez de la oferta y conformidad

Agradecemos sinceramente su interés en SERESMA y la oportunidad que nos da de conocernos mejor como empresa de servicios. Confiamos que nuestra propuesta sea de su interés, poniéndonos a su entera disposición para cualquier aspecto que pueda ayudarle a tomar su decisión.

La validez de la oferta será de 30 días. En caso de ser aceptada solo tiene que rellenar esta hoja y enviárnosla por cualquier medio.

CONFORME CLIENTE

SERESMA SL



SERESMA, S.L.

Oferta Nº: 7055-2024
 Revisión: 6
 Fecha: 11/01/2024
 Realizada por: Raquel Ortiz

4. MEJORAS DEL SERVICIO

4.1 Utilización de productos ecológicos

Tal y como se detalla en el punto 2.4, de la oferta, SERESMA utilizará productos ecológicos, bajo el cumplimiento de la directiva comunitaria 91/55/CEE, cumpliendo con la normativa vigente de la normas ISO 14001 de Gestión Ambiental.

4.2 Servicio 24 horas

Ponemos a su disposición un teléfono para que pueda contactar con la empresa las 24 horas los 365 días del año para solventar cualquier urgencia o necesidad – eventualidad.

4.3 LPD

Los miembros del equipo de SERESMA nos comprometemos a mantener en estricta confidencialidad sobre los conocimientos e información a los que pueda tener acceso como consecuencia de la actividad.



4.4 TESTIMONIOS

LO QUE OPINAN NUESTROS CLIENTES DE NOSOTROS:

Referente a entrega de documentación legal...

“Muchísimas gracias por la eficiencia [] Gracias a vuestra rapidez, ya tengo toda la documentación de PRL. Da gusto trabajar con vosotros, cada día tengo más claro que la elección de vuestra empresa como empresa de limpieza fue la mejor que pude hacer.

L.G CENTRO LUÁN

“Me gustaría agradecer el esfuerzo realizado tanto por ti como por todo tu equipo para que a celebración que tuvo lugar ayer fuese un éxito, como así fue. El estado del almacén en cuanto a limpieza impresiono a todo el mundo, y especialmente a los americanos. Con lo cual, reconoceros mi más sincera gratitud

M.G

HENRY SCHEIN ESPAÑA