



FIRE CONSULT
Calle Impresores 12, 28906 Madrid

Estimado Srta. Mónica Bueno

En respuesta a su solicitud, nos es grato adjuntarle el proyecto para la externalización de los servicios de limpieza e higiene.

Si desea más información sobre la propuesta no dude en contactarnos y solicitar cualquier elemento adicional que le ayude en su valoración.

Aprovechamos la ocasión para agradecer su confianza en SERESMA y quedamos a su disposición para cuantas aclaraciones precise.

Atentamente,

Sobre este proyecto puede dirigirse a

Daniel Martín Tf: 653 942 084

danielmartin@seresma.com

www.linkedin.com/in/danimartin

Índice

1. Introducción
2. Proyecto y Desarrollo
3. Formación Cualificación
4. Prevención
5. Plantilla personas
6. Plan trabajo y Protocolo Desinfección
7. Medios, Materiales y Maquinaria
8. Valor Diferencial
9. Cotización - Validez
10. Mejoras

Referencia: 8247/23
Fecha: 29/03/2023
Revisión: 00

1 INTRODUCCIÓN

SERESMA es una empresa privada especialista en servicios de limpieza, con soluciones globales de limpieza e higiene y servicios complementarios, con cobertura nacional incluido Baleares y Canarias.

Le ayudamos a gestionar su externalización de servicios **le acompañamos en todo el proceso.**

El objetivo de la presente oferta **es ayudarle** a gestionar los servicios de limpieza **asesorándoles** en todo el proceso, poniendo a su disposición toda la experiencia, tecnología y cualificación de los profesionales que tiene a su alcance para **cubrir sus expectativas.**

1.1 Acreditaciones y Garantías

- SERESMA es miembro de AELMA SERESMA es miembro de **AELMA** (Asociación de empresarios de Limpieza de Madrid) Es miembro de **AFELIN** (Asociaciones Federadas de Empresarios de Limpieza Nacionales) y miembro de **FIDEN** (International Association of Building Service Contractors) Certificados desde 2006 en:
- Gestión de la calidad UNE-EN ISO 9001-2015 Gestión Ambiental UNE-EN ISO 14001-2015 Por la prestigiosa entidad de certificación **AENOR**
- Clasificación concursos públicos: **(Grupo - H Subgrupo - 1 Categoría - D)** La más alta calificación para trabajar con la administración pública.

1.2 Seguro de RC

- Los trabajos realizados por personal de SERESMA están protegidos por el seguro de responsabilidad civil por valor de **1.000.000 € avalados por la compañía AXA Seguros.**

2 PROYECTO Y RE CONSULT. Síntesis objeto de la contratación

Objeto

- Oficinas planta administración
- Oficinas planta de Dirección
- Aseos y vestuarios
- Aseos y vestuarios
- Comedor
- Oficinas Técnicas
- Zonas comunes

2.1 Desarrollo

Los trabajos se desarrollarán en las siguientes fases y se distribuirán de la forma que se detalla:

	Ene.24	Feb.24	Mar.23	Abr.23	May.23	Jun.23	Jul.23	Ago.23	Sep.23	Oct.2	Nov.23	Dic.23
1. Estudio recursos												
2. Reunión empleados												
3. Seguimiento servicio												
5. Formación PRL Primeros Auxilios												
6 Formación Programa Seresma												
Inicio Servicio												

3. FORMACIÓN

Los servicios se realizarán por profesionales de la empresa debidamente uniformados. Será por cuenta de SERESMA cumplir con todos los requisitos legales con el personal, salarios, nóminas, seguros sociales, I.R.P.F., pagas extraordinarias, etc.

Todos nuestros trabajadores reciben una publicación periódica nuestro Manual de Bienvenida en el que se recogen todas las normas de comportamiento y información sobre el desempeño de sus tareas, y **nuestro *programa exclusivo de Formación: "COMPETENCIAS DE ALTO VALOR PARA OFRECER UN SERVICIO 5 ESTRELLAS"**

3.1 Plan Formación, periodos 2022 – 2023

2022

PRL Sensibilización y seguridad en el manejo de fregadoras industriales.

PRL Identificar los riesgos de accidentes en las tareas de limpieza

Métodos y técnicas de limpieza

*Competencias de alto valor para ofrecer un servicio 5 estrellas.

PRL El coste de los Accidentes

2023

*Competencias de alto valor para ofrecer un servicio 5 estrellas.

Equilibrio entre expectativas y percepción del cliente SERVQAL

Carnet profesional de limpieza modulo

PRL Sensibilización y seguridad en el manejo de fregadoras industriales.

Métodos y técnicas de limpieza

3.2 Uso código de colores

Seresma, proporciona para su tranquilidad procesos de trabajo para evitar "suciedad cruzada" haciendo uso del código de colores en sus operaciones de limpieza

Procedimiento de limpieza uso del código de color

4. PREVENCIÓN

En SERESMA somos conscientes de la importancia de la cultura preventiva y creemos en ella. Cumplimos la legislación vigente de Prevención de Riesgos no solo por ser una obligación de la administración, si no por lo que significa, por los que realmente nos importa...



Realizamos evaluaciones constantes de los puestos de trabajo, conscientes de los cambios que se producen y los riesgos que nuestros trabajadores puedan estar expuestos.

SERESMA pondrá a disposición de su personal adscrito al centro, los Epi's necesarios para el correcto desarrollo del servicio una vez evaluados los puestos por nuestro técnico de PRL. Irán con el material necesario aplicable a seguridad en el puesto que así lo requiera.

4.1 Epi's

	Gafas protección	Gafas anti salpicaduras, para los trabajos en altura y manipulación de productos
	Guantes Goma, Latex ; Nitrilo	Protección para todos los trabajos en los que el trabajador está expuesto a sustancias químicas, productos de limpieza en general y a temperaturas extremas, guantes anti-cortes.
	Calzado	Calzado de seguridad con puntera y suela de acero
	Camiseta	Chaleco reflectante de alta visibilidad
	Versaflo TR 315 JIA	Equipo de ventilación asistida Autónomo (Cuando sea necesario el cambio de motor, se facturará el mismo coste, salvo las capuchas, filtro y tubo, que corren a cargo de Seresma)

4.2 Uniformes

Los uniformes tanto de mujeres como de hombre, contempla la calidad y diseño y ergonomía necesaria para el trabajador/a. SERESMA aportará el uniforme a las necesidades del centro. Dispondrá los uniformes necesarios para cada tarea haciendo especial hincapié a las que requieran mayor protección o algún elemento específico, como prendas de abrigo o reforzadas, reflectantes o de cualquier índole.



Referencia: 8247/23
Fecha: 29/03/2023
Revisión: 00

5. PLANTILLA

La plantilla que actualmente presta servicio, pasará a cargo de la empresa de limpieza según el Art de subrogación, en el convenio de aplicación hasta que cese el contrato, que pasará a ser del nuevo adjudicatario o si el propio cliente decidiera hacerlo con personal propio. Se cumplirán las jornadas recogidas en el convenio provincial.

Garantizamos que todo el personal que intervenga en la realización de los servicios esta asegurado 100% con las horas que realiza. Cobran según convenio de aplicación y se cumple con la totalidad de sus derechos. Esto ayuda a hacer que las personas tengan un trabajo correctamente remunerado y trabajen con ilusión, y tenga un efecto positivo en los servicios que ustedes reciban.

RESUMEN DE MEDIOS HUMANOS				
Centro delegación	Nº	Categoría	Jornada	Días de servicio de L—V Áreas
GETAFE	1	Limpiador/a	14/h día	Nave I y nave II Oficinas, zonas comunes, aseos vestuarios y comedor
	1	Limpiador/a	14/h día	
	1	Cristalero	6/h Bimensual	Cristalería Int/Ext
	1	Encargado Supervisión de los trabajos secuenciales		
Coordinador Cuenta	Daniel Martín López danielmartin@seresma.com MV: 653 942 084			

5.1 Ratios Productividad

Ratios Limpieza	
Oficinas	170 m ² / hora
Fregados industriales con fregadora	2.215 m ² / hora
Cristales interiores	20 sg / m ²
Limpieza industrial	520 m ² / hora
Desinfección industrial	312 m ² / hora

Estadística ratios productividad varia según la actividad, horarios y personas que usan las instalaciones

DE AN TRABAJO, FRECUENCIAS

Leyenda:	Diario	D
	3 veces semana	3V
	2 veces semana	2V
	Semanal	S
	Quincenal	Q
	Mensual	M
FRECUENCIAS		
F		

Leyenda:	Bimestral	B
	Cuatrimstral	CT
	Semestral	SM
	Anual	A
	Según necesidad	S/N
	No aplica	N/A
FRECUENCIAS		
F		

Frecuencias del servicio

OFICINAS	F
Vaciado de papeleras	2V
Moheado suelos barrido	2V
Fregado de suelos secuencial	S
Limpieza de mesas, enseres y puestos de trabajo	2V
Limpieza y desinfección teléfonos	2V
Limpieza pantallas ordenador	S
Limpieza material informático	S
Limpieza de mobiliario	Q
Limpieza elementos decorativos y extintores	Q
Limpieza tiradores de puertas	2V
Quitar telarañas	S/N
Limpieza mamparas	S/N
OTROS TRABAJOS	
Limpieza de huellas dactilares	S/N
Limpieza cristalería Int/Ext	M
Desinfección Vírca	N/A

ZONAS COMUNES	F
Limpieza exterior inmediato, ceniceros si procede	D
Entrada de las instalaciones	D
Barrido y fregado suelo hall y tornos entradas	D
Moheado pasillos y accesos	S/N
Fregado suelos pasillos y accesos	S/N
Barrido y fregado escaleras y zócalos	S
Limpieza de pasamanos	S
Limpieza tiradores de puertas	D
Limpieza medios de extinción	M
Limpieza puntos de luz altura 1,80 mt	S/N
Quitar telarañas	S/N
CONTROL ACCESOS RECEPCIÓN	F
Moheado húmedo suelos	2V
Fregado suelos	2V
Limpieza recepción, mobiliario, material informático	S
Limpieza huellas en cristales entrada	S
Limpieza Telarañas	S/N

Referencia: 8247/23
 Fecha: 29/03/2023
 Revisión: 00

PLAN DE SERVICIO Y FRECUENCIAS

Leyenda:	Diario	D
	3 Veces semana	3V
	2 veces Semana	2V
	Semanal	S
	Quincenal	Q
	Mensual	M
FRECUENCIAS		
F		

Leyenda:	Bimestral	B
	Trimestral	T
	Semestral	SM
	Anual	A
	Según necesidad	S/N
	No Aplica	N/A
FRECUENCIAS		
F		

Frecuencias del servicio

COMEDOR – OFFICE	F
Vaciado de papeleras	D
Limpieza mesas y sillas	D
Barrido de suelos y fregado de suelos	D
Limpieza de encimera y mobiliario	D
Limpieza de electrodomésticos	D
Limpieza de microondas	D
Limpieza de nevera por dentro	M
Reposición de papel seca manos	D
Colocación vajilla en lava platos	N/A
Colocación vajilla en muebles	N/A

ASEOS - WC	F
Limpieza y desinfección de loza sanitaria	D
Limpieza y desinfección de lavabos	D
Limpieza y desinfección de accesorios wc	D
Limpieza y desinfección de grifería y accesorios	D
Barrido y fregado de suelos	D
Limpieza de espejos	D
Vaciado de papeleras	D
Limpieza y desinfección de azulejos o alicatados	S/N
Limpieza de puertas y pomos	D
Reposición papel y jabón	S/N
Retirada y reposición de UHF	
*Recomendamos la instalación de contenedores higiénicos femeninos con recambio mensual	*
VESTUARIOS	F
Vaciado de papeleras	D
Barrido de suelos	D
Fregado de suelos	D
Limpieza de banquetas y mobiliario	S
Limpieza taquillas	M
Limpieza altos taquillas	T

PROTOCOLO LIMPIEZA DE SUPERFICIES DESINFECCIÓN COVID-19

SERESMA, proporciona un proceso de limpieza frente al COVID, para garantizar la higiene en los lugares de trabajo, en los que se deberán intensificar, para reducir el riesgo de contagio. Con este protocolo hay una mayor insistencia en los lugares y espacios de trabajo haciendo una correcta limpieza en las superficies donde el contacto es más frecuente. Tiradores de puertas, accesos de entrada, barandillas, botoneras, ascensores y control de fichajes o tornos de paso.

Hacemos uso de productos desinfectantes, y virucidas, para garantizar la total desinfección de superficies. Estos son DESINFECTANTES AUTORIZADOS por el Ministerio de Sanidad, e inscritos en el REACH de La Unión Europea.

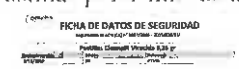
- Puertas de entrada, salas de formación, salas de reuniones.
- Botones interiores y exteriores de llamada de los ascensores.
- Las barandillas de las escaleras.
- Mesas de las salas de formación y salas de reuniones.
- Zonas del comedor, mesas, sillas, mostradores, etc.



Productos homologados por el ministerio de sanidad



MINISTERIO
DE SANIDAD

Producto:	Productos virucidas autorizados, aplicación de uso:	Dosificación:
	Suelos de comedores, office y entradas a las instalaciones (accesos) Fregado manual	3 pastillas por 1 litro de agua. 
	Ascos WC y Vestuarios	1 pastilla por cada 3 o 5 litros de agua 
	Todas las superficies, mesas, teclados, ratones, teléfonos, tiradores de las puertas, puestas, accesos, control de accesos etc Ascos, comedores y superficies lavables	1 pastilla en 3 litros de agua, y rellenar en pulverizador 

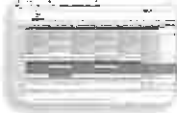
Referencia: 8247/23
 Fecha: 29/03/2023
 Revisión: 00

7. PRODUCTOS, MAQUINARIA

Serán por cuenta de SERESMA todos los productos de limpieza y material necesario para realizar los servicios especificados. En la limpieza de las instalaciones, se emplearán los productos adecuados para cada tipo de superficie. Todos los productos empleados, así como otros medios técnicos, escaleras, carros de limpieza equipados, serán por cuenta de SERESMA. Serán de primera calidad y en las cantidades necesarias para su completa eficacia.

Medios técnicos adscritos al centro o similar			
Elemento	Descripción		Utilidad
	Cubo con prensa	2	Capacidad de 24 Evita desplazamientos y se aprovecha su gran capacidad para mayor rendimiento, si es viable
	Escaleras	2	Permite alcanzar la altura suficiente para limpieza de partes altas de mobiliario, alicatados de azulejos etc
	Telescópicas	2	Mangos telescópicos para trabajos en altura desde el suelo
	Aspiradores polvo	1	Aspirador de gran capacidad y versatilidad, con 3 filtros que reducen el impacto del ruido en el uso del mismo

8. VALOR DIFERENCIAL: Propuesta de valor añadido SIN CARGO ADICIONAL

Otras Mejoras y soluciones aportadas al proyecto		
	Solución - Mejora	VALOR QUE APORTA
	Estación de dosificación de suministro de productos concentrados	Correcta y eficaz dosificación de los productos , mejor control y ahorro de los mismos químicos que se emplean y mayor eficacia de resultados de limpieza siempre que pueda ser viable
	1- Informe de supervisión por Geo-localización. Informes reales con evidencias y opciones de mejora. 2- Procedimientos higiénicos de todo el proceso de limpieza aplicable a su edificio. 3- Uso código de colores Bayetas, útiles	Mejor cualificación de los trabajadores. Procesos de trabajo bien definidos Control y seguimiento de los trabajos desarrollados Auditoría interna
	Guía de trabajo, plan y registros individuales según procesos establecidos	Evidencias de los trabajos desarrollados, Le informa del plan de trabajo semanalmente, que se esta haciendo actualmente y lo que queda por hacer
	1- Aplicación - Pedidos de material 2- Pedidos de productos y materiales desde el móvil del trabajador por link.	No se solicita al cliente que se envíen constantemente los pedidos de la empresa de limpieza, evita interrupciones y distracciones del personal del cliente y retrasos en los pedidos
	Procedimientos y pautas de sustitución por periodos vacacionales, bajas por IT o ausencias en el trabajo	Gestión directa del coordinador de personal
	Seguimiento de servicio de limpieza	Asegura los trabajos planificados para garantizar que el servicio contratado se atiende de forma eficaz

Referencia: 8247/23
 Fecha: 29/03/2023
 Revisión: 00

DECLARACIÓN DE PRINCIPIOS

La filosofía de SERESMA, se basa en la transparencia con nuestros clientes, poner primero a las personas, con el objetivo de ayudar a sus clientes, ofreciendo una propuesta de valor, añadiendo más garantía en la prestación de sus servicios. Con el compromiso de la calidad, el respeto al medio ambiente, la ética y la transparencia.

El respeto a la legalidad vigente, el cumplimiento de la legislación adaptando las nuevas normativas en los aspectos que le son de aplicación y la solvencia es garantía y prioridad en nuestra organización.

En SERESMA, es una prioridad la formación y desarrollo de las personas en nuestra organización.

10 COTIZACIÓN

CUADRO - COTIZACIÓN	
Servicio Limpieza general	1.873,15 €

A este precio se añadirá el correspondiente IVA vigente.

10 VALIDEZ DE LA OFERTA,

Agradecemos sinceramente su interés en SERESMA y la oportunidad que nos da de conocernos mejor como empresa de servicios. Confiamos que nuestra propuesta sea de su interés, poniéndonos a su entera disposición para cualquier aspecto que pueda ayudarle a tomar su decisión.

La validez de la oferta hasta 31/12/2023. En caso de ser aceptada solo tiene que rellenar esta hoja y enviárnosla por cualquier medio.

Fecha inicio de servicio (.....)

Sobre este proyecto puede dirigirse a

Daniel Martín Tf: 653 942 084

danielmartin@seresma.com

www.linkedin.com/in/danimartin



SERESMA S.L.



Referencia: 8247/23
Fecha: 29/03/2023
Revisión: 00

10. MEJORES PRACTICAS

10.1 Utilización de productos ecológicos

SERESMA utiliza productos ecológicos para cumplir con la directiva comunitaria 2002/46/CE, cumpliendo con la normativa vigente de la Unión Europea (406) de Protección Ambiental (E.O.E.A.BE).

10.2 Disponibles 24 horas

Ponemos a su disposición un teléfono para que pueda contactar con la empresa las 24 horas los 365 días del año para solventar cualquier urgencia o necesidad eventualidad.

10.3 Confidencialidad. RGPD

Los miembros del equipo de SERESMA nos comprometemos a mantener en estricta confidencialidad sobre los conocimientos e información a los que pueda tener acceso como consecuencia de la actividad. Cumplimos el nuevo reglamento de la RGPD incluido en los contratos con los trabajadores asignados en sus instalaciones.



11. EXPERIENCIA CON NUESTROS CLIENTES

LO QUE OPINAN:

Referente a entrega de documentación legal...

"Muchísimas gracias por la eficiencia y la rapidez a vuestra rapidez, ya tengo toda la documentación de PRI. Da gusto trabajar con vosotros, cada día tengo más claro que la elección de vuestra empresa como empresa de limpieza me la mejor que puede hacer."

L.G CENTRO LUÁN

"Me gustaría agradecer el esmero realizado tanto por ti como por todo tu equipo para que la celebración que tuvo lugar ayer fuese un éxito, como así fue. El estado del almacén en cuanto a limpieza impresionó a todo el mundo, y especialmente a los americanos. Con lo cual, reconoceros mi más sincera gratitud."

M.G

HENRY SCHEIN ESPAÑA