

Oferta Nº: 5322-15  
Revisión: 00  
Fecha: 05/11/2015  
Realizada por: Luis Sánchez



c/ Nielfa,3  
28002 MADRID  
Att. Julio Rodríguez Bruno

## ÍNDICE

### 1. PRESENTACIÓN

- 1.1 Garantía, seguridad laboral, certificados y otras acreditaciones.
- 1.2 Seguros.

### 2. PLANIFICACIÓN DE SERVICIO

- 2.1 Instalaciones comprendidas u objeto de la contratación
- 2.2 Cronograma
- 2.3 Programa de trabajos de limpieza en todas las instalaciones
- 2.4 Personal cualificado
- 2.5 Recursos: Plantilla, productos, útiles y maquinaria.
- 2.6 Sistemas de inspección y supervisión de los trabajos.

### 3. COTIZACIÓN

- 3.1 Importe de la oferta
- 3.2 Validez de la oferta y conformidad

### 4. MEJORAS DEL SERVICIO

- 4.1 Utilización de productos ecológicos
- 4.2 Servicio 24 horas
- 4.3 LDP
- 4.4 Testimonios

Oferta Nº: 5322-15  
Revisión: 00  
Fecha: 05/11/2015  
Realizada por: Luis Sánchez

## 1. PRESENTACIÓN

Muy Sr/a. Nuestro:

Conforme a sus deseos, a continuación les presentamos nuestro mejor precio a la consulta hecha por ustedes;

### 1.1 Garantías, seguridad laboral y otras acreditaciones

Seresma es miembro de AELMA (Asociación de empresarios de Limpieza de Madrid).  
También es miembro de AFELIN (Asociaciones Federadas de Empresarios de Limpieza Nacionales)  
Seresma es miembro de FIDEN (International Association of Building Service Contractors)

Todo el personal de Seresma pasa periódicamente por cursos de Prevención de Riesgos Laborales. Seresma colaborará en la entrega de Documentación con el Responsable de Prevención designado por el Cliente.  
**Seresma cumple el RD-LEY 5/2011 (Control del empleo sumergido)**

Certificado **Sistema Integrado** de Gestión para la calidad y Gestión Ambiental.  
Certificado, sistema Gestión de Calidad UNE-EN ISO 9001-2000 Acreditado por entidad AENOR  
Certificado, Gestión Ambiental UNE-EN ISO 14001-2004. Acreditado por entidad AENOR  
Cumplimiento de la LEY LISMI

Calificación Concursos: (Grupo – H Subgrupo – 1 Categoría – D) La más alta calificación para trabajar con la administración pública

### 1.2 Seguros

Los trabajos realizados por el personal de la empresa están protegidos por un seguro de responsabilidad civil por un valor de **300.000 €** con la compañía AXA SEGUROS.

Oferta Nº: 5322-15  
 Revisión: 00  
 Fecha: 05/11/2015  
 Realizada por: Luis Sánchez

## 2. PLANIFICACIÓN DE SERVICIO

### 2.1 Instalaciones comprendidas objeto de la contratación

| Instalaciones ofertadas                |
|----------------------------------------|
| Muelle y exteriores inmediatos         |
| Zona de mensajeros, comedor, taquillas |
| Zona comercial y gerencia              |
| Tráfico                                |
| Zona nacional                          |
| Incidencias                            |
| Zona de administración, contabilidad   |
| Aseos 2                                |
| Zona de compras                        |
| Sala de reuniones (y comedor)          |
| Cristales                              |

### 2.2 Cronograma (Propuesta pendiente de confirmación)

| ACTUACIONES INICIALES DEL SERVICIO (simulacro)                           | AÑO – 2015 |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                          | DIC – 2015 | ENE – 2016 | FEB – 2016 | MAR - 2016 |
| Diagnóstico Inicial, recogida de datos y entrega documentación legal     |            |            |            |            |
| Organización de materia prima maquinaria y control de stock.             |            |            |            |            |
| Visita a los centros (previa agenda concertada)                          |            |            |            |            |
| Reunión con empleados objeto de la contratación                          |            |            |            |            |
| Distribución de procesos de trabajo, planning y fichas de limpieza       |            |            |            |            |
| Entrega de documentación formación de PRL y calidad.                     |            |            |            |            |
| Inicio del servicio                                                      |            |            |            |            |
| Entrega de maquinaria y recursos de operativa                            |            |            |            |            |
| Análisis individual de los centros, y organización de equipos y trabajos |            |            |            |            |
| Inspección, análisis e informe de servicio 1 <sup>er</sup> mes           |            |            |            |            |

Oferta Nº: 5322-15  
Revisión: 00  
Fecha: 05/11/2015  
Realizada por: Luis Sánchez

## 2.3 Programa trabajos de limpieza:

| TRABAJOS A REALIZAR EN ZONA DE OFICINAS                      | FRECUENCIA |         |           |         |           |            |       | Observaciones: |
|--------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|-----------|------------|-------|----------------|
|                                                              | Diario     | Semanal | Quincenal | Mensual | Bimestral | Trimestral | Anual |                |
| Vaciado de papeleras                                         |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Barrido de suelos                                            |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Fregado de suelos                                            |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de mesas, enseres y puestos de trabajo              |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de exteriores inmediatos                            |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de material ofimática                               |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Desempolvado mobiliario                                      |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza estanterías y resto de mobiliario                   |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza y desinfección de teléfonos                         |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza puestas de paso                                     |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de otros elementos de la instalación                |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de cristales, bajo petición                         |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de sillas                                           |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de paredes (telarañas en formación) según necesidad |            |         |           |         |           |            |       |                |

| TRABAJOS A REALIZAR EN ZONA DE ASEOS, VESTUARIOS Y COMEDOR | FRECUENCIA |         |           |         |           |            |       | Observaciones: |
|------------------------------------------------------------|------------|---------|-----------|---------|-----------|------------|-------|----------------|
|                                                            | Diario     | Semanal | Quincenal | Mensual | Bimestral | Trimestral | Anual |                |
| Limpieza y desinfección de WC                              |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Barrido y fregado de suelos                                |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de mesas y sillas comedores                       |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de azulejos                                       |            |         |           |         |           |            |       |                |
| Limpieza de otros elementos                                |            |         |           |         |           |            |       |                |



Oferta Nº: 5322-15  
 Revisión: 00  
 Fecha: 05/11/2015  
 Realizada por: Luis Sánchez

## 2.4 Personal cualificado

Los servicios se realizarán por profesionales de la empresa debidamente uniformados. Será por cuenta de Seresma cumplir con todos los requisitos legales con el personal, salarios, nóminas, seguros sociales, I.R.P.F., pagas extraordinarias, vacaciones, etc.

Todos nuestros trabajadores reciben una publicación periodica (Manual de Bienvenida en el que se recojen todas las normas de comportamiento y información sobre el desempeño de sus tareas)

## 2.5 Plantilla Cuadrante de horas:

| Nº OPERARIOS/AS | CATEGORÍA  | TIEMPO DE SERVICIO                                |
|-----------------|------------|---------------------------------------------------|
| 1               | Limpiadora | 3 Horas diarias de lunes a viernes laborables     |
| 1               | Cristalero | Sin tiempo de terminado                           |
| 1               | Supervisor | Inspección periodica de los servicios contratados |

## 2.5 Productos y Útiles

Serán por cuenta de Seresma todos los productos de limpieza y utensilios necesarios para realizar los servicios especificados. En la limpieza de las instalaciones, se emplearán los productos adecuados para cada tipo de superficie. Todos los productos empleados así como escaleras cubos y carros de limpieza, serán por cuenta de Seresma. Serán de primera calidad y en las cantidades necesarias para su completa eficacia.

## 2.5 Maquinaria otros recursos

| MAQUINAS RECURSOS    | MARCA / MODELO                                                                                                                                                          | DESCRIPCIÓN / OTRAS                                          |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Material de limpieza |   | Equipamiento y material necesario para limpieza              |
| Químicos             |   | Biodegradables, seguros y respetuosos con el medio ambiente. |

## 2.6 Sistemas de inspección y supervisión de los trabajos

Seresma, en colaboración con la persona que designe la empresa, se encargará de realizar las correspondientes supervisiones para comprobar:

- 1º La correcta realización del servicio.
- 2º El cumplimiento del horario.
- 3º El cumplimiento del programa contratado.
- 4º La satisfacción del cliente.
- 5º Mejoras propuestas en la visita.

Oferta Nº: 5322-15  
 Revisión: 00  
 Fecha: 05/11/2015  
 Realizada por: Luis Sánchez

### 3. COTIZACIÓN

#### 3.1 Cuadro Importe de la oferta

Cuota mensual de los servicios:

| Delegación | Dirección        | Cotización de servicio / mensual sin IVA |
|------------|------------------|------------------------------------------|
| MADRID     | Nielfa 3. Madrid | 780* €                                   |

**\* Este importe podría verse condicionado en caso de que la limpiadora en cuestión ejerza su derecho a subrogación, en concepto de antigüedad.**

Cuota puntual de la limpieza de los cristales, precio hora:

| Delegación | Dirección        | Cotización de servicio sin IVA |
|------------|------------------|--------------------------------|
| MADRID     | Nielfa 3. Madrid | 24 €                           |

#### 3.2 Validez de la oferta y conformidad

Agradecemos sinceramente su interés en SERESMA y la oportunidad que nos da de conocernos mejor como empresa de servicios. Confiamos que nuestra propuesta sea de su interés, poniéndonos a su entera disposición para cualquier aspecto que pueda ayudarle a tomar su decisión.

La validez de la oferta será hasta el 31-12-2015. En caso de ser aceptada solo tiene que rellenar esta hoja y enviarnosla por cualquier medio.

CONFORME CLIENTE

SERESMA SL

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Fecha de inicio del servicio: |  |
| Nombre cliente:               |  |
| CIF:                          |  |
| Dirección:                    |  |

Oferta Nº: 5322-15  
Revisión: 00  
Fecha: 05/11/2015  
Realizada por: Luis Sánchez

## 4. MEJORAS DEL SERVICIO

### 4.1 Utilización de productos ecologicos

Tal y como se detalla en el punto 2.4, de la oferta, SERESMA utilizará productos ecologicos, bajo el cumplimiento de la directiva comunitaria 91/55/CEE, cumpliendo con la normativa vigenta de la normas ISO 14001 de Gestión Ambiental.

### 4.2 Servicio 24 horas

Ponemos a su disposición un telefono para que pueda contactar con la empresa las 24 horas los 365 días del año para solventar cualquier urgencia o necesidad – eventualidad.

### 4.3 LPD

Los miembros del equipo de SERESMA nos comprometemos a mantener en estricta confidencialidad sobre los conocimientos e información a los que pueda tener acceso como consecuencia de la actividad.



### 4.4 Testimonios

#### LO QUE OPINAN NUESTROS CLIENTES DE NOSOTROS:

##### Referente a entrega de documentación legal...

"Muchisimas gracias por la eficiencia [ ] Gracias a vuestra rapidez, ya tengo toda la documentación de PRL. Da gusto trabajar con vosotros, cada día tengo más claro que la elección de vuestra empresa como empresa de limpieza fue la mejor que pude hacer.

L.G CENTRO LUÁN

##### Referente a una visita importante...

"Me gustaría agradecer el esfuerzo realizado tanto por ti como por todo tu equipo para que a celebración que tuvo lugar ayer fuese un éxito, como así fue. El estado del almacén en cuanto a limpieza impresiono a todo el mundo, y especialmente a los americanos. Con lo cual, reconoceros mi más sincera gratitud

M.G

HENRY SCHEIN ESPAÑA